ہدایات (قابل اشاعت مقالے کے لئے معیار)

- ذیل میں کنز الایمان اکادیمی کے بین الاقوامی جریدے برائے رضویات میں افراط و تفریط سے پاک مقالہ جات کی اشاعت کے لئے طے شدہ معیار کا خاکہ دیا جارہا ہے۔ ادارتی ٹیم اس معیار پر پورے نہ اترنے والے مقالہ جات کو نا قابل اشاعت قرار دینے کی مجاز ہو گی۔
- آرٹیکل کا مسودہ تحریر کرنے میں ذیل کے راہنما اصولوں پر کاربند رہا جائے۔
- ہر آرٹیکل صرف مائکروسافٹ ورڈ یا ان پیج کے فارمیٹ میں ہونا چاہئے۔
- ہر آرٹیکل کے ساتھ ایک کور لیٹر ضرور ہونا چاہئے جس کے بارے میں ذیل میں تفصیل دی گئی ہے۔
- آرٹیکل ڈبل کالم فارمیٹ میں تحریر کیا جائے۔ فونٹ کے لئے ٹائمز نیو رومن اور فونٹ سائز بارہ پوائنٹ ہونا چاہئے۔ عبارت کی ترتیب ہر ممکن حد تک سادہ رکھی جائے۔
- اگر اشکال شامل کی جائیں تو زیادہ سے زیادہ ریزولوشن والی، ترجیحاً 300 ڈی پی آئی کی، ہونی چاہئیں
- حوالہ جات وینکوور سٹائل میں لکھے جائیں۔

مسودہ کی تیاری کے لئے راہنما اصول

کنز الایمان اکادیمی کے بین الاقوامی جریدے برائے رضویات کو بھجوائے گئے مسودہ جات ذیل کے راہنما اصولوں کے مطابق ہونے چاہئیں۔ براہ کرم، مسودہ بھجوانے سے پہلے مصنف کی جائزہ فہرست کے مطابق پڑتال ضرور کر لیں۔ یہ فہرست اس تحریر کے آخر میں دی گئی ہے۔ اب آپ آرٹیکل میں آنے والے نکات کی ترتیب نوٹ فرمائیں:

- عنوان
- خلاصہ
- (نیٹ پر تلاش کے لئے) نمایاں الفاظ
- تمہید
- اہم نکات کی سرخیاں (شماریاتی طریقہ اختیار کریں، اگر کوئی ہو)
- بحث و تمحیص
- بحث کو سمیٹتا اختتامی خلاصہ
- اعتراف و امتنان (اگر کوئی ہو)
- حوالہ جات
-

عربی کے لئے پیامی محمدی فونٹ استعمال کریں۔

اردو کے لئے نوری نستعلیق فونٹ استعمال کریں ۔

سافٹ کاپی کے لئے خاکہ

محترم مقالہ نگاروں سے التماس ہے کہ مائکروسافٹ ورڈیا ان پیج کے فارمیٹ میں آرٹیکل بھجوائیں۔اگر مقالہ بھجوانے میں کوئی دشواری پیش آئے اس ای میل پر ہم سے رابطہ فرمائیں:

kaiojr.kanzuliman@gmail.com

آرٹیکل کا عنوان:

عنوان کو آرٹیکل کے مواد سے متعلق اور مختصر ہوناچاہئے۔عنوان میں اختصار یے کے استعمال سے اجتناب فرمائیں۔ٹائٹل میں ٹائٹل کیس لکھائی استعمال کریں۔یعنی پریپوزیشن کے علاوہ تمام الفاظ، آرٹیکل (آلات تعریف وتنکیر)اور حروف عطف بڑے حروف میں لکھیں۔کسی بھی علم کی اصطلاحات کو ترچھے حروف میں لکھا جائے۔

مصنف کانام اور ملحقات:

سبھی مقالہ نگار نام کا ابتدائی حصہ (یا ابتدائی حرف، اگر معروف ہو)، نام کا درمیانی حصہ (یا ابتدائی حرف، اگر معروف ہو) اور اختتامی حصہ فراہم کریں۔ملحقات کی تفصیل میں یہ نکات شامل کریں: ڈیپارٹمنٹ، یونیورسٹی یا آرگنائزیشن، شہر، اور ملک کا نام دیں۔مشترکہ طور پر مقالہ تحریر ہونے کی صورت میں، خط وکتابت کے لئے، ڈاک کے پتے سمیت ایک مصنف کا نام ستارے کا نشان لگا کر واضح کریں۔خط وکتاب کے لئے متعین مقالہ نگار کی ذمہ داری ہوگی کہ مقالہ نگاروں کی مکمل لسٹ اور ہر مصنف کے تحریر کئے گئے حصے کی نشاندہی کرے۔

خلاصہ اور اہم الفاظ:

تمہیدی خلاصہ آرٹیکل کا تعارف کراتا ہے۔اسے دوسو الفاظ سے لے کر تین سو پچاس الفاظ تک محدود ہوناچاہئے۔اس میں مضمون میں استعمال کی گئی یک کا ذکر ہونا چاہئے۔مگر میتھڈولوجی کی تفصیل نہ دی جائے۔اس میں اہم ترین نتائج کا خلاصہ ذکر کیا جائے۔تمہیدی خلاصے یں حوالہ جات ذکر نہ کریں۔ممکن ہو تو اختصاریوں کا استعمال بھی نہ کریں۔

مقالہ نگار فہرست سازی کے لئے دس سے پندرہ الفاظ مہیا کریں۔یہ اہم الفاظ ٹائٹل کیس میں لکھے جائیں اور کوما سے الگ کئے جائیں۔ان الفاظ میں عام الفاظ یا مرکب عطفی پر مبنی الفاظ یا متعدد خیالات پر مبنی تراکیب بنیے ر جائیں جن میں "کا، کی کے، یا اور" جیسے الفاظ نہ ہوں۔

سرخیاں:

آرٹیکل کے مواد کو بہتر طور پر سمجھنے کے لئے عربی گنتی کے اعداد میں سرخیاں دی جائیں۔اور رومن گنتی سے حتی الوسع بچا جائے۔شہ سرخیاں ٹائٹل کیس میں لکھی جائیں۔۔یعنی پریپوزیشن کے علاوہ تمام الفاظ، آرٹیکل (آلات تعریف وتنکیر)اور حروف عطف بڑے حروف میں لکھیں۔کسی بھی علم کی اصطلاحات کو ترچھے حروف میں لکھا جائے۔

مثلا:

1۔اعلیٰ حضرت کا کرنسی کا نظریہ، 1۔1تاج الشریعہ کا کرنسی کا نظریہ

اختصاریے:

تمام اختصاریے پہلی بار استعمال کے وقت مکمل لکھ کر قوسین میں ان کی مختصر صورت بھی لکھ دی جائے جیسے متوفیٰ(م)

امتنان واعتراف : جن افراد کا مقالے میں حصہ رہا ہو مگر انہیں شریک مصنف نہ شمار کیا جاسکے تو ان کا ذکر امتنان واعتراف کے ضمن میں کیا جائے۔اور ان کے تعاون کی نوعیت کا بھی ذکر کیا جائے۔مقالہ اس بات کو یقینی بنائیں کہ امتنان کے طور پر جن کے تعاون کا ذکر کیا جارہا ہو وہ بھی اس انداز میں اپنے ذکر کو منظور کرتے ہوں۔

حوالہ جات:

- صرف مطبوعہ یا منظور شدہ مقالہ جات کا حوالہ دیا جائے۔ملاقاتیں، تمہیدی خلاصہ جات، کانفرنسز میں کی گئی باتیں اور ایسے مقالہ جات جو منظوری کے منتظر ہو تو انہیں حوالہ جات میں شامل نہ کیا جائے۔

- دوران متن حوالہ جات: حوالہ صرف انہی چیزوں کا دیں جن کا آپ کے متن میں ذکر آیا ہو۔ اس کا ذکر اپنے متن کے اختتام پر کریں۔ حوالہ جات کو متن میں آنے کے لحاظ سے عددی ترتیب میں ذکر کریں۔ نمونے کے حوالہ جات آخر میں دیے گئے ہیں۔ حوالہ جات وینکوور سٹائل میں لکھے جائیں۔ حوالہ کے سٹائل کے لئے ملاحظہ فرمائیں: **Vancouver Style of Referencing**

مقالہ جات کا جائزہ اور معیاری ہونے کا فیصلہ

- جن مسودہ جات کے غیر معیاری ہونے کا فیصلہ کر دیا جائے یا اشاعت کے لئے مقابلے میں شمولیت کے قابل نہ سمجھا جائے انہیں ابتدا ہی میں باہر کر دیا جائے گا۔ بقیہ مسودہ جات کا جائزہ لے کر تین طرح کے فیصلے کئے جائیں گے: جیسا ہے کی بنیاد پر منظور، معمولی نظر ثانی کی ضرورت، بہت زیادہ نظر ثانی کی ضرورت، یا نا قابل قبول۔ معمولی نظر ثانی کی ضرورت کے لئے دو دن بعد مسودہ واپس پہنچا دیں۔ بہت زیادہ نظر ثانی کی ضرورت ہو تو دس دن میں مسودہ واپس پہنچا دیں۔
- مقالہ نگار متن، اور حوالہ جات کی صحت و ثقاہت کے ذمہ دار ہوں گے۔
- خط و کتاب کے لئے متعین مقالہ نگار کو جریدے کا ایک نسخہ اور سند روانہ کی جائے گی (صرف سافٹ کاپی)۔ اضافی سندات کے حصول کے لئے پانچ مقالہ نگار ڈیڑھ سو روپے فی کس کے حساب سافٹ اور ہارڈ کاپیوں کے لئے ادا کریں گے۔
- **ادبی سرقے بارے ایک آگاہی:** ادبی سرقہ کو قطعاً برداشت نہیں کیا جائے گا۔ ذاتی نگارشات میں بھی سرقے کا عمل نا قبل قبول ہو گا۔ کسی مرحلے پر جائزے کے دوران سرقہ ثابت ہونے پر مقالہ مسترد کر دیا جائے گا۔

مقالہ بھجوانے کا طریقہ

آن لائن یا ڈاک سے بھجوانا:

- متن اور ملحقہ اشکال وغیرہ کو ایک ہی فائل میں بھجوائیں۔ ہمارے سسٹم میں اس کے لئے ایک شناختی کوڈ جاری کر دیا جائے گا جس سے آن لائن اس مقالے کے حیثیت بارے معلومات حاصل کی جا سکیں گی۔
- مدیر کو ای میل سے مسودہ بھجوانا ضروری ہے۔
- مسودہ بھجوانے کے لئے ای میل kaiojr.kanzuliman@gmail.com یا ویب سائٹ پر موجود ترسیل کے فارم کا استعمال کیا جائے۔ وصولی کی اطلاع خط و کتاب کے لئے متعین مقالہ نگار کو پانچ دن کے اندر کر دی جائے گی۔
- صرف طبع زاد تحقیقی مقالے، جو پہلے نہ چھپے ہو اور انہیں کہیں اور چھاپنے کے لئے زیر غور بھی نہ لایا جا رہا ہو، بھجوائے جائیں۔ خط و کتاب کے لئے متعین مقالہ نگار واضح کر دیں کہ مشترکہ طور پر لکھا گیا مقالہ سبھی مقالہ نگاروں کی طرف سے بھجوایا جا رہا ہے۔ چھپنے کے بعد جملہ حقوق ناشر کے حق میں محفوظ ہوں گے۔ مسترد شدہ مقالہ جات ان کے مصنفین کو واپس نہیں کئے جائیں گے۔ مقالے کی ترسیل کا مطلب یہ ہو گا کہ مقالہ نگار کو جریدے کی مقالہ نگاروں کے لئے شرائط سے مکمل اتفاق ہے۔

ترامیم

- طباعت سے پہلے پہلے ترامیم کی اجازت ہے۔ اشاعت کے بعد ترامیم کی اجازت نہیں ہو گی۔

جریدے کے لئے ذیل کی انواع میں مقالہ جات کے لئے استدعا ہے:

1۔ طبع زاد یلکبی یا یہای تحقیق

2۔ سروے یا ریویو پر مبنی آرٹیکل جن میں متعلقہ عنوان پر جامع اور ہمہ گیر جائزہ لیا گیا ہو۔

3۔ تیز ترین رابطے: مختصر، جاری تحقیق پر ہر پہلو سے مکمل مقالہ جات

4۔ یہای نوٹس:

مقالے کا خاکہ نوٹ کرنے کے لئے ذیل میں کلک کریں

اردو ٹیمپلیٹ اور اردو فونٹ

عربی

فارسی

ہندی

انگریزی